

**Dyrektor Szkoły Polskiej im. Janusza Korczaka przy Ambasadzie RP w Dublinie**  
**ogłasza nabór**  
**na stanowisko: pomoc nauczyciela w oddziale dziecięcym**

Wymiar czasu pracy: 0,125 etatu (5 godzin/ tyg.) lub 0,25 etatu (10 godzin/ tyg.)

Data rozpoczęcia pracy 1.09.2026 r.

Opis stanowiska:

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zadań na zajmowanym stanowisku;
2. Oświadczenie o niekaralności;
3. W przypadku zatrudnienia uzyskanie zaświadczeń o niekaralności – polskiego z KRK oraz irlandzkiego Garda Vetting.

**II. Wymagania dodatkowe:**

Umiejętność pracy z dziećmi, umiejętność współpracy z nauczycielem prowadzącym oddział, dbanie o organizację i porządek, komunikatywność, empatia, życzliwość, cierpliwość.

Doświadczenie w pracy z dziećmi będzie dodatkowym atutem.

**III. Zakres głównych wykonywanych zadań na stanowisku:**

Wykonywanie czynności przygotowawczych do zabaw i zajęć, w tym przygotowywanie sali przed i po zajęciach, dbanie o porządek i czystość w sali w trakcie zajęć, porządkowanie zabawek i pomocy dydaktycznych, pomoc nauczycielowi w przygotowywaniu materiałów do zajęć, pomaganie dzieciom pod kierunkiem nauczyciela podczas zabaw i zadań dydaktycznych, pomaganie w czynnościach typu jedzenie, dbanie o higienę, nadzorowanie dzieci podczas zabawy i spacerów.

**IV. Warunki pracy i płacy:**

Zatrudnienie na czas określony, na okres trwania zajęć lekcyjnych w Szkole Polskiej w Dublinie.

Wynagrodzenie w PLN, zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków wynagradzania i przyznawania świadczeń związanych z pracą dla pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnianych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez organy administracji rządowej oraz niektórych innych jednostkach organizacyjnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 569).

**V. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. Życiorys CV.
3. Dokumenty potwierdzające wykształcenie.
4. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
5. Oświadczenie o stanie zdrowia.
6. Oświadczenie o niekaralności.

**VI. Podpisane oświadczenia kandydata:**

1. oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni publicznych,
2. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

**Prosimy o zapoznanie się z poniższą Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów ubiegających się o zatrudnienie oraz załączenie także:**

- oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Dokumenty przedkładane w formie kopii powinny być potwierdzone przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem”.

Osoba, która zostanie wybrana, będzie zobowiązana przed podpisaniem umowy do okazania oryginałów dokumentów złożonych w kopiach i wykonania badań lekarskich.

Wszystkie dokumenty w formacie PDF należy przesłać pocztą elektroniczną do dnia **7.6.2026 00** na adres: [dublin@orpeg.gov.pl](mailto:dublin@orpeg.gov.pl)

W temacie wiadomości należy wpisać: *Nabór na stanowisko Pomoc nauczyciela w oddziale dziecięcym.*

Kandydaci zakwalifikowani do postępowania zostaną powiadomieni drogą mailową o godzinowym terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dublin, 21.5.2026 r.

## OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych w zakresie wykraczającym poza zakres wynikający z przepisów prawa (tj. art. 22 1 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy) oraz przepisów powołanych w ogłoszeniu o naborze na stanowisko pomocy w oddziale dziecięcym przez Szkołę Polską im. Janusza Koracza przy Ambasadzie RP w Dublinie, adres: St. Benildus College, Upper Kilmacud Rd., Dublin 14, wchodzącą w skład Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie, ul. Wołoska 5, 02-675 Warszawa (dalej: Administrator), w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko pomocy w oddziale dziecięcym.

Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie ww. danych osobowych przez Administratora także po zakończeniu procesu rekrutacji na ww. stanowisko w celu zatrudnienia na stanowisku pomocy w oddziale dziecięcym w przypadku, gdyby stosunek pracy osoby wyłonionej w drodze naboru ustał w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania tego stosunku pracy.

Zostałem(łam) poinformowany(a), iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w każdym czasie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. Jednocześnie wycofanie zgody na przetwarzanie danych jest równoznaczne z rezygnacją w udziale w procesie rekrutacji.

.....

data i podpis kandydata

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH  
DLA KANDYDATÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE W SZKOLE POLSKIEJ PRZY AMBASADZIE RP  
W DUBLINIE, WCHODZĄCEJ W SKŁAD OŚRODKA ROZWOJU POLSKIEJ EDUKACJI ZA GRANICĄ**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Powyższe zasady mają zastosowanie od 25 maja 2018 r.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Szkoła Polska im. Janusza Korczaka Ambasadzie RP w Dublinie (dalej: Szkoła Polska), adres: St. Benildus College, Upper Kilmacud Rd, Dublin 14 , wchodząca w skład Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie, ul. Wołoska 5, 02-675 Warszawa.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Szkoły Polskiej wchodzącej w skład Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Ośrodku Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą za pomocą adresu e-mail [iod@orpeg.gov.pl](mailto:iod@orpeg.gov.pl) .

3. Administrator danych osobowych – Szkoła Polska wchodząca w skład Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie przepisów prawa oraz udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w zakresie i celu określonym w treści zgody oraz wskazanych w ogłoszeniu o naborze przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

6. a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

7. b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Ośrodkiem Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Szkoła Polska wchodząca w skład Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą.

8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

10. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. Jednocześnie wycofanie zgody na przetwarzanie danych jest równoznaczne z rezygnacją w udziale w procesie rekrutacji.

11. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Szkole Polskiej wchodzącej w skład Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

12. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

13. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

14. Pani/Pana dane nie są przekazywane do państw trzecich tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy.

.....  
data i podpis kandydata