



Harmonogram rekrutacji w Szkole Polskiej im Janusza Korczaka

przy Ambasadzie RP w Dublinie na rok szkolny 2026/2027

1. Do 1 marca 2026 r. – wydanie przez dyrektora Szkoły Polskiej im. Janusza Korczaka przy Ambasadzie RP w Dublinie (dalej SPL) zarządzenia określającego harmonogram i zasady rekrutacji;
2. Do 1 marca 2026 r. zamieszczenie ogłoszenia o rozpoczęciu rekrutacji i podanie do publicznej wiadomości zasad i harmonogramu rekrutacji na stronie www.dublin.orpeg.pl, koncie FB szkoły.
3. Od 1 kwietnia do 15 maja 2026 r.– elektronicznie na adres: rekrutacja.dublin@orpeg.pl składanie kompletu dokumentów o przyjęcie dziecka do oddziału dziecięcego, klasy pierwszej szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego w SPL czyli 4 lub 5 ZAŁĄCZNIKÓW. (Uwaga: Dokumenty należy pobrać ze strony szkoły z zakładki „Rekrutacja”, wydrukować, wypełnić czytelnie, zeskanować/ zrobić dobrej jakości zdjęcie i wysłać na podany wyżej adres z opisem maila: imię i nazwisko dziecka, klasa o którą rodzice aplikują np. Jan_Kowalski_klasa1sp)
4. Od 15 maja do 19 maja 2026 r. weryfikacja dokumentacji rekrutacyjnej przez Komisję Rekrutacyjną.
5. Do 27 maja 2026 r. przekazanie kandydatom drogą elektroniczną informacji o zakwalifikowaniu do przyjęcia ze wskazaniem przydzielonej klasy (dzień nauki, zmiana).
6. Rodzic/opiekun zobowiązany jest wiadomością zwrotną (przez funkcję „Odpowiedz”) potwierdzić przyjęcie proponowanego przez szkołę miejsca w terminie do 7 dni.
7. Do 30 czerwca 2026 r.- ogłoszenie wyników rekrutacji uzupełniającej do klas pierwszych i oddziałów dziecięcych drogą elektroniczną.
8. Do 30 czerwca 2026 r. ogłoszenie drogą elektroniczną wyników rekrutacji do klas wyższych niż pierwsza SP, LO na zwolnione miejsca.
9. Po wyczerpaniu puli miejsc dostępnych do 30 czerwca, oferta miejsca dla kandydata przekazywana jest na bieżąco w okresie do 30 września.
10. Od 1 czerwca 2026 r. do 1 września 2026r.– rekrutacja uzupełniająca prowadzona elektronicznie pod adresem rekrutacja.dublin@orpeg.gov.pl w przypadku posiadania wolnych miejsc, o czym dyrektor szkoły poinformuje na stronie www.dublin.orpeg.pl do dnia 1 czerwca 2026 r.

11. Od 1 do 15 września 2026 r. – przekazanie osobiście Komisji Rekrutacyjnej w siedzibie SPL (St. Benildus College, Upper Kilmacud Rd., Stillorgan, Dublin 14) przez rodziców/ opiekunów dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia:

- a. oryginałów dokumentacji rekrutacyjnej: o w przypadku aplikacji o miejsce w oddziale dziecięcym – 4 załączniki o w przypadku aplikacji o miejsce w klasach SP, LO – 5 załączników;
- b. oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego o objęciu dziecka ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (Pupil Personal Accident Insurance) w trybie 7/24 w szkole irlandzkiej lub – w przypadku braku takiego ubezpieczenia - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o byciu poinformowanym, że Szkoła nie posiada ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz nie może ponosić konsekwencji finansowych ewentualnych zdarzeń, które mogłyby mu podlegać;
- c. kopii ostatniego świadectwa szkolnego w przypadku ucznia przyjeżdżającego bezpośrednio z Polski;
- d. oświadczenia o braku kontaktu z drugim rodzicem, w przypadku gdy dokumentacja rekrutacyjna podpisana jest tylko przez jednego z rodziców/ opiekunów.

12. Przedstawienie Komisji Rekrutacyjnej w terminie 1 września do 15 września 2026 r. w siedzibie SPL (St. Benildus College, Upper Kilmacud Rd., Stillorgan, Dublin 14) przez rodziców/ opiekunów dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia do wglądu, celem potwierdzenia danych zawartych w oryginałach dokumentacji rekrutacyjnej:

- a. dowodu lub paszportu dziecka,
- b. dowodów lub paszportów rodziców/ opiekunów dziecka
- c. odpisu aktu urodzenia dziecka.