

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE SZKOŁY POLSKIEJ

IM. JANUSZA KORCZAKA PRZY AMBASADZIE RP W DUBLINIE

1. Za bezpieczeństwo uczniów na terenie Szkoły odpowiada dyrektor.
2. Na terenie Szkoły w godzinach prowadzenia zajęć szkolnych uczniowie znajdują się pod opieką nauczycieli.
3. Uczniowie na terenie szkoły nie mogą:
 - a. Pić alkoholu, używać środków odurzających i palić tytoniu;
 - b. Przynosić do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych (w tym biżuterii);
4. Uczniowie przebywający na terenie obiektu szkolnego zobowiązani są do przestrzegania planu zajęć w szczególności do punktualnego rozpoczynania zajęć.
5. W czasie od rozpoczęcia zajęć do ich zakończenia uczeń nie może opuszczać terenu szkoły, poza przypadkami zwolnienia przez rodzica/ opiekuna.
6. Jeżeli zajęcia edukacyjne wymagają opuszczenia terenu szkoły, uczniowie wychodzą na zewnątrz pod opieką prowadzącego nauczyciela.
7. Uczniom pod opieką nauczycieli **nie wolno przebywać na zapleczu szkoły, na korytarzach niewynajmowanych**, w części przeznaczonej dla rodziców oraz we wszystkich innych miejscach na terenie szkoły oznaczonych znakami „Uczniom wstęp wzbroniony”.
8. Uczniowie są objęci opieką nauczyciela:
 - a. pełniącego dyżur na korytarzu **na 10 minut przed rozpoczęciem pierwszych zajęć** edukacyjnych. Przed tą godziną, znajdują się pod opieką rodzica nie mogą przebywać na terenie Szkoły **lub przebywają na świetlicy szkolnej**, za zgodą wychowawcy świetlicy
 - b. nauczyciela prowadzącego lekcje do momentu zakończenia lekcji,
 - c. w przypadku klas I-VI (ukończenia przez dziecko 12 roku życia) do momentu przekazania osobom upoważnionym do odbioru.
9. Nauczyciele uczący w poszczególnych salach lekcyjnych bądź innych pomieszczeniach czuwają nad bezpieczeństwem powierzonych im uczniów.
10. Nauczyciele pełniący dyżur czuwają nad bezpieczeństwem uczniów na korytarzach szkolnych i schodach.

11. W czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią dyżur zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną zgodnie z postanowieniami Regulaminu pełnienia dyżurów nauczycielskich.
12. **Podczas zajęć pozalekcyjnych** organizowanych przez zewnętrznych instruktorów uczniowie uczestniczący w zajęciach pozostają pod opieką prowadzących.
13. Instruktorzy zajęć pozalekcyjnych dbają o bezpieczne opuszczenie szkoły przez uczestników zajęć na zasadach ustalonych z rodzicami.
14. **Rodzice mają obowiązek zapewnienia dziecku ubezpieczenia na zdrowie i życie działającego poza Szkołą i ponoszą wszelkie konsekwencje braku takiego ubezpieczenia.**
15. **Zwolnienie dziecka z lekcji** przez rodzica może nastąpić wyłącznie na podstawie:
 - a. pisemnego zwolnienia podpisanego przez rodzica i dostarczonego przez ucznia lub rodzica wychowawcy klasy lub
 - b. na prośbę wyrażoną osobiście przez rodzica do wychowawcy, a w razie jego nieobecności do nauczyciela prowadzącego zajęcia w klasie lub,
 - c. dyrektora Szkoły.
16. **Rodzice nie mogą przebywać** na terenie Szkoły podczas trwania zajęć edukacyjnych **w części przeznaczonej dla uczniów** bez wcześniejszego umówienia się z nauczycielem lub dyrektorem Szkoły.
17. Dyrektor szkoły ma prawo wprowadzenia całkowitego zakazu przebywania rodziców na terenie szkoły.
18. W przypadku wprowadzenia całkowitego zakazu sformułowanego w p. 12, podczas trudnych warunków atmosferycznych, za zgodą dyrektora Szkoły w szkole mogą przebywać rodzice z małymi dziećmi oczekujący na odbywające zajęcia rodzeństwo w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
19. **Termin indywidualnego spotkania** z nauczycielami powinien być ustalony z wyprzedzeniem w sposób ustalony przez rodziców i wychowawcę w czasie pierwszego zebrania.
20. Termin indywidualnego spotkania z dyrektorem Szkoły powinien być ustalony z wyprzedzeniem telefonicznie w czasie dyżuru pełnionego przez dyrektora lub milowo.
21. Zamiar spotkania z dyrektorem w trakcie dyżuru administracyjnego na terenie Szkoły, nie wymagający wcześniejszego umówienia, powinien być zgłoszony woźnemu Szkoły, który przyprowadza osoby zainteresowane na spotkanie.
22. Uczniowie klas 1-3 są odprowadzani przez rodziców na miejsce wyznaczone na dziedzińcu wewnętrznym budynku szkolnego, skąd są odbierani przez wychowawców.

23. Rodzice nie są wprowadzają dzieci do klas.

24. Rodzice są zobowiązani do punktualnego przywożenia i odbierania dzieci.

25. Rodzice lub opiekunowie lub osoby upoważnione odbierają od nauczycieli dzieci z klas I – VI szkoły podstawowej (do ukończenia 12 roku życia przez ucznia) o ustalonej godzinie po zakończeniu ostatniej godziny lekcyjnej przy przypisanym wejściu do Szkoły tj. klasy 1-3 od strony dziedzińca wewnętrznego, klasy 4 SP+ od strony parkingu (wejście główne).

26. Uczniowie, którzy ukończyli 12 rok życia po zakończonych zajęciach opuszczają szkołę samodzielnie.

27. Uczeń poniżej 12 roku życia może opuścić szkołę samodzielnie na pisemny wniosek rodziców złożony u opiekuna klasy. Wniosek jest odnotowany w dzienniku elektronicznym w części „Notatki”.

28. Do odbioru ucznia upoważnieni są wyłącznie rodzice, opiekunowie oraz osoby przez nich wskazane pisemnie.

29. **Osoby wskazane do odbioru ucznia** inne niż rodzice/ opiekunowie powinny być odnotowane w dzienniku klasowym w części „Notatki”.

30. W sytuacjach losowych rodzic może upoważnić osobę do odbioru dziecka przy pomocy wiadomości elektronicznej wysłanej z adresu mailowego zarejestrowanego w dzienniku elektronicznym.

31. Nauczyciele mają obowiązek dopilnować, aby uczniowie bezpiecznie opuścili teren szkoły.

32. Szkoła nie odpowiada **za bezpieczeństwo uczniów, którzy po zakończonych zajęciach opuścili budynek** w sposób przewidziany niniejszym regulaminem.

33. Uczeń, który opuścił budynek szkolny po zakończonych zajęciach w sposób określony niniejszym regulaminem, a następnie do niego powrócił nie znajduje się dłużej pod opieką szkoły.

34. **W przypadku spóźnienia się rodziców po odbiór dziecka**, uczeń oczekuje w szkole

a. pod opieką nauczyciela kończącego zajęcia w danym oddziale lub

b. pod nadzorem nauczyciela świetlicy, która jest organizowana jako forma wspierania pracy Szkoły w działalności opiekuńczej przez Radę Rodziców i Polskie Stowarzyszenie Edukacyjne lub

c. po godzinie 15-ej pod opieką nauczyciela uczącego w innym oddziale, odbywającym planowe zajęcia szkolne.

35. Nauczyciel, pod którego opieką dziecko spóźniających się rodziców przebywa dłużej **niż 15 minut** kontaktuje się z rodzicami telefonicznie. Kontakt powinien być ponawiany kilkakrotnie.

36. Jeśli uczeń nie został odebrany **do godziny po zakończeniu wszystkich zajęć** w szkole, nauczyciel kontaktuje się HSE Social Services Dept (tel. 01 8708000),

informuje o nieodebraniu, przekazuje nazwisko ucznia, jego datę urodzenia, adres, imiona i nazwiska rodziców, ich numery kontaktowe oraz inne informacje wymagane przez HSE.

37. Uczeń przebywa pod opieką nauczyciela do momentu przybycia dyżurnego pracownika socjalnego z HSE (Duty Social Worker) lub w ramach ustaleń z HSE, jest przewieziony przez nauczyciela do wskazanego Biura Opieki Społecznej (Social Care Office). Koszt transportu dziecka do ww. biura ponosi rodzic.
38. Od momentu przekazania dziecka opiece społecznej, sprawuje ona pieczę nad jego bezpieczeństwem oraz przejmuje starania o skontaktowanie się z rodzicami/ opiekunami.
39. **W przypadku powtarzającego się spóźniania rodziców/opiekunów** po odbiór dziecka, w celu poprawy komfortu psychicznego ucznia oraz zapewnienia ewentualnego wsparcia rodzicom, szkoła może przekazać informację o powtarzającym się nieodbieraniu dziecka do Tusla Child and Family Agency.
40. Uczniowie powinni korzystać z wyznaczonych toalet podczas przerw (chyba, że zachodzi nagła konieczność).
41. **Rodzicom nie wolno korzystać z toalet przeznaczonych dla uczniów.**
42. Uczniowie i rodzice nie mogą wchodzić do pokoju nauczycielskiego. W razie potrzeby kontaktu z nauczycielem należy zwrócić się do nauczyciela pełniącego dyżur na korytarzu.
43. Opiekun klasy ucznia nowoprzyjętego do Szkoły zobowiązany jest do uzyskania na piśmie oświadczenia rodzica, opiekuna dotyczącego zgody na **upublicznianie wizerunku dziecka w mediach szkolnych**. Oświadczenie przechowywane jest z arkuszem ucznia u wychowawcy. Brak odnośnej zgody jest odnotowywany w dzienniku elektronicznym.
44. Rodzic ma prawo do zmiany decyzji w sprawie upubliczniania wizerunku dziecka, o czym zobowiązany jest pisemnie poinformować wychowawcę klasy.
45. Na terenie Szkoły obowiązuje kategoriyczny **zakaz używania urządzeń rejestrujących**, z wyłączeniem uroczystości ogólnoszkolnych z udziałem rodziców; przy czym ewentualne nagrania i zdjęcia nie mogą być wykorzystane w szerszej przestrzeni społecznej tj. media społecznościowe, publikacje, ale służyć powinny wyłącznie jako archiwa rodzinne.
46. Uczniowie na terenie szkoły mogą korzystać z telefonów komórkowych wyłącznie podczas lekcji na polecenie nauczyciela prowadzącego zajęcia.
47. **Rodzice i opiekunowie nie powinni wjeżdżać na górną część parkingu** przylegającą do Szkoły, która pozostaje do dyspozycji pracowników Szkoły i jest strefą wzmożonego ruchu pieszych w godzinach rozpoczynania i kończenia zajęć lekcyjnych.
48. Wszystkim osobom przebywającym na terenie szkoły i wokół niej **nie wolno niszczyć mienia stanowiącego własność szkoły polskiej lub irlandzkiej.**

49. W przypadku nieumyślnego uszkodzenia lub zniszczenia mienia szkolnego uczeń zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie nauczyciela.
50. Jeżeli szkoda powstała w wyniku rażącego zaniedbania, kradzieży lub spowodowana została rozmyślnie przez ucznia, rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego jej pokrycia.
51. Zabrania się wnoszenia na teren szkoły papierosów, innych używek, substancji psychoaktywnych, substancji łatwopalnych oraz leków, za wyjątkiem leków koniecznych dla ucznia, o stosowaniu których rodzic/ opiekun pisemnie poinformował opiekuna klasy.
52. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za **sposób stosowania przez ucznia koniecznych leków** oraz procedur medycznych. Rodzic powinien jednak o nich poinformować opiekuna klasy.
53. Na terenie Szkoły, w tym na boiskach i parkingu, obowiązuje zakaz palenia.
54. Zasady bezpiecznego przebywania w pomieszczeniach lekcyjnych zawarte są w *Regulaminie sal lekcyjnych*.
55. Uczniowie rodzice i nauczyciele mają obowiązek przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu, Statutu Szkoły oraz dostosować się do zarządzeń dyrektora Szkoły oraz uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
56. Nieznajomość dokumentów wymienionych w p. 55 nie zwalnia z obowiązku stosowania się do ich postanowień.

28 stycznia 2023 r.